



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN PROFESIONAL

EMBAJADA DE ESPAÑA EN
MARRUECOS



SEPTIEMBRE 2022

PLAN DE COORDINACIÓN Y TRÁNSITO INTER-ETAPAS CURSO 2022-2023

COLEGIO ESPAÑOL DE RABAT



Jefatura de Estudios Educación Infantil y Primaria

<http://www.educacion.es/exterior/centros/colegiorabat>.
colegioderabat.ma@educacion.es

7, Rue KHENIFRA°, RABAT
TEL: 212537763388.
FAX: 212537661728.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. PLAN DE COORDINACIÓN Y TRÁNSITO INTER-ETAPAS
 - 2.1. OBJETIVOS
 - 2.2. RECURSOS HUMANOS
 - 2.3. ACTUACIONES. CALENDARIO
 - 2.4. EVALUACIÓN
3. ANEXOS.



PLAN DE COORDINACIÓN Y TRÁNSITO INTER-ETAPAS. CURSO ESCOLAR 2022-23

1. INTRODUCCIÓN

Si bien nuestro sistema educativo se estructura en etapas educativas diferentes con identidad propia, éstas no deben ser entendidas como compartimentos aislados e inconexos entre sí, sino como un proceso continuo y gradual que facilita el desarrollo integral del alumno o alumna.

Es ahí donde cobra importancia el **programa de tránsito y coordinación inter-etapas**, entendido como un conjunto de actuaciones e intervenciones educativas en el que participa toda la comunidad educativa y que ha de **garantizar la continuidad curricular, la coordinación entre profesionales de las distintas etapas, el trasvase de información del alumnado, y el conocimiento y búsqueda de respuestas educativas a las necesidades detectadas.**

Con carácter general, el tránsito aparece en varios momentos de la vida escolar, pero el documento que nos ocupa se centra en facilitar el paso de la Educación Infantil a la Educación Primaria y de ésta última a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

El objetivo de este documento es, pues, el de facilitar propuestas de actividades que potencien el **tránsito entre estas etapas y entre los diversos ciclos** de éstas, y permitan, **también**, organizar las intervenciones educativas para lograr la integración plena del alumnado de nuevo ingreso en el centro a través de un **programa de acogida.**

El paso de una etapa a otra debe ser continuo, gradual y coherente evitando cambios bruscos. Esta continuidad debe estar garantizada por un currículo que recoja los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, las competencias clave, la metodología y los procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación.

2. PLAN DE COORDINACIÓN Y TRÁNSITO INTER-ETAPAS. CURSO ESCOLAR 2022-23

El presente Plan pretende, por tanto, establecer una serie de actuaciones para el curso escolar 2022/23 que tengan en cuenta los importantes cambios que vive nuestro alumnado: cambios de maestros, de espacios, distribución de tiempos, metodología de trabajo, rutinas de clase, materiales y recursos. Debe reforzar la idea de coordinación y

continuidad entre las distintas etapas del CER, a la hora de diseñar estrategias de enseñanza-aprendizaje, planes, actividades complementarias y extraescolares, o implementar la evaluación del alumnado.

Establecemos en el desarrollo del Plan los siguientes apartados:

- 2.1. Objetivos.
- 2.2. Recursos humanos.
- 2.2. Actuaciones. Calendario.
- 2.4. Evaluación

3.1. OBJETIVOS

- Facilitar la adaptación del alumnado de una etapa educativa a otra, y de uno a otro ciclo de las mismas, mediante un proceso progresivo y continuo, teniendo en cuenta los cambios que el alumnado percibe en el currículo, la organización y el contexto escolar.
- Determinar procedimientos de coordinación vertical y horizontal entre los docentes que posibiliten las mejores condiciones para realizar estas transiciones.
- Establecer un calendario de reuniones para intercambiar información, elaborar, completar o revisar documentos.
- Orientar a los docentes, al alumnado y a las familias implicadas.
- Diseñar e implementar actividades de tránsito y acogida.

3.2. RECURSOS HUMANOS

Las actuaciones a realizar para implementar un programa de coordinación y tránsito necesitan, de manera general, de sus propios destinatarios, que son el alumnado, sus familias y los profesionales implicados en el proceso educativo.

En cuanto a su elaboración, implementación y evaluación debe contar con el siguiente personal.

- Jefaturas de estudios de Infantil y Primaria y Secundaria.
- Departamento de Orientación.
- Coordinador/a del Plan.
- Coordinadores de nivel/etapa en Ed. Infantil y Primaria.
- Jefes de Departamento de Secundaria.
- Equipos docentes de cada uno de los niveles educativos.
- Asesores de la Consejería.

3.3. ACTUACIONES. CALENDARIO. (2022/23)

- Reuniones de coordinación equipos docentes de grupos y niveles

- Reuniones de coordinación de equipos de ciclo.
- Reuniones internivelares (Coordinadores de ciclo y tutores)
- Reuniones de coordinación de ciclos (Coordinadores de ciclo y Jefatura de Estudios).
- Reuniones de coordinación con Departamento de Orientación (Coordinador del Plan, Jefaturas de Estudios).
- Reuniones de coordinación con Departamentos (Coordinador del Plan y Jefaturas de Estudios, Orientador/a).
- Taller sobre tránsito y acogida.
- Elaboración de secuencias curriculares.
- Elaboración de acuerdos metodológicos.
- Elaboración de documentos de tránsito. (Informes sobre alumnos y sobre grupos).
- Realización de actividades interetapas (concursos, visitas, charlas, etc.)

TAREA	RESPONSABLES	INICIO CURSO	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	EV. FINAL
Reuniones de coordinación equipos docentes de grupos y niveles						
Reuniones de coordinación de equipos de ciclo.						
Reuniones internivelares (Coordinadores de nivel)						
Reuniones de coordinación de ciclos (Coordinadores de ciclo y Jefatura de Estudios).						
Reuniones de coordinación con Departamentos (Coordinador del Plan y Jefaturas de Estudios).						
Reuniones de coordinación con Departamentos (Coordinador del Plan y Jefaturas de Estudios, Orientador/a)						
Taller sobre tránsito y acogida.						
Elaboración de secuencias curriculares.						
Implementación de acuerdos metodológicos y elaborados en el curso 2020/21						
Elaboración de documentos de tránsito. (Informes sobre alumnos y sobre grupos).						
Realización de actividades intertapas (concursos, visitas, charlas, etc.)						
Evaluación del plan.						

3.4. EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRANSITO Y ACOGIDA 2022/23	SI	NO
Se han llevado a cabo las reuniones de nivel y ciclo propuestas		
Observaciones		
Se han elaborado las secuencias curriculares		
Observaciones		
Se llevan a cabo los acuerdos metodológicos elaborados durante el curso 2020/21		
Observaciones		
Se han elaborado documentos de tránsito. (Informes sobre alumnos y sobre grupos).		
Observaciones		
Se han realizado todas las actividades intertapas acordadas (concursos, visitas, charlas, etc.). Reflejar número y tipos en observaciones		
Observaciones		
Propuestas de mejora al Plan 2022/23		
Nuevas propuestas para el Plan 2023/24		

ANEXOS.

COORDINACIÓN INTERNIVELAR, INTERCICLO E INTER-ETAPAS:

*ACUERDOS METODOLÓGICOS, ORGANIZATIVOS
Y DE RUTINAS DE AULA.*

De infantil hacia **PRIMARIA**



TRÁNSITO

- ❑ Programar diferentes actividades en Primaria para conocer espacios y docentes
- ❑ Utilizar el español como lengua de comunicación y relación



ORGANIZACIÓN

- ❑ Énfasis en el trabajo grupal
- ❑ Establecer momentos para conocer el cole de primaria
- ❑ Dinámicas de cohesión entre las dos clases de infantil
- ❑ Coordinación y visita del profesorado de infantil los primeros días de clase en primaria

LECTOESCRITURA

- ❑ Coger el lápiz con la pinza
- ❑ Iniciación escritura ligada tercer trimestre según maduración
- ❑ Organizar alguna sesión de lectura con 1ºEP
- ❑ Trabajar la escritura espontánea, creativa y significativa

RABAT

METODOLOGÍA

- ❑ Dramatizaciones, exposiciones, narraciones, transmitir vivencias, argumentación y defender ideas, trabajo por proyectos

COMPETENCIA MATEMÁTICA

- ❑ Asociación de números / cantidad del 0 al 10
- ❑ Descomposición y serie numérica
- ❑ Comparación: "más que", "menos que"
- ❑ Iniciación a la suma y resta
- ❑ Conceptos espaciales y figuras geométricas

Así trabajamos en

1º DE PRIMARIA



TRÁNSITO

- Realizar pequeñas asambleas
- Desayunar en el aula
- Diferentes formas de organizar las mesas

ORGANIZACIÓN

- Relajación tras el recreo
- Alternar trabajo por parejas e individual
- Establecer rincones tipo: biblioteca, ordenador...

ASAMBLEA

Al comenzar la mañana

RABAT

LECTO ESCRITURA

- Lectura diaria individual con apoyos dentro del aula
- Marcar en libretas por qué está mal y como arreglarlo
- Corregir con el niño
- Trazo como principal actuación
- Utilizar gestos y sonidos apoyando la lectura
- Poner línea divisoria tras actividades y fecha

METODOLOGÍA

- Pautas:
 - Se escribe en cuaderno Lamela
 - Se escribe con lápiz normal, ceras finas y rotuladores de punta fina
 - Utilización de goma
- Mayor peso a la observación directa en la evaluación



COMPETENCIA MATEMÁTICA

Obligatorio

- 5´ de cálculo mental oral diario
- Problemas (incluir este guion)
 1. Leer bien y comprender problema
 2. Explicarlo oralmente con tus palabras
 3. Dibuja el problema
 4. Pon los datos
 5. Responde utilizando la pregunta
 6. Presentación: orden, limpieza, lápiz bicolor...





2º DE PRIMARIA

CUADERNO



RABAT

- Libreta pequeña, pauta doble y cuadritos para lengua. Resto de asignaturas 1 libreta A4.
- Estética:
 - ✓ Fecha y márgenes
 - ✓ Limpieza y orden.

ESCRITURA

- "Pinza" en lápiz al finalizar 1º
- Letras enlazadas
- Grafía clara y legible
- Uso de mayúsculas y el punto
- Separación de palabras
- Copiados diarios y dictados:
 - En 2º EP: 2 por semana

HÁBITOS

- Autonomía personal
- Turnos de palabra
- Organización de su material

COMPETENCIA MATEMÁTICA

Obligatorio

- 5' de cálculo mental oral diario
- Problemas (incluir este guion)
 1. Leer bien y comprender problema
 2. Explicarlo oralmente con tus palabras
 3. Dibuja el problema
 4. Pon los datos
 5. Responde utilizando la pregunta
 6. Presentación: orden, limpieza, lápiz bicolor...



LECTURA

- Textos variados
- Distinta tipografía (letra)
- Preguntas con respuestas no explícita en el texto



Así trabajamos en

3º DE PRIMARIA



CUADERNO

- Libreta grande a cuadros (una por área)
- Estética:
 - ✓ Fecha diaria y márgenes
 - ✓ Separación en libreta de cuadros



- ❖ 2 cuadros entre líneas
- ❖ 5 cuadros entre actividades
- ❖ Copiar las preguntas con bolígrafo borrable azul y responder con lápiz
- ❖ Realizar las correcciones con bolígrafo verde borrable

RABAT

ESCRITURA

- Letras enlazadas
- Grafía clara y legible
- Uso de mayúsculas y el punto
- Separación de palabras
- Copiados diarios (actividades) y dictado mínimo semanal



HÁBITOS

- Autonomía personal
- Anotar en la agenda cada tarea en la fecha de entrega
- Pedir y respetar turnos de palabra
- Organización de su propio material

LECTURA

- Lectura en voz alta en clase (pausas, cadencia, entonación, fonética...)
- Lectura silenciosa individual (comprensión)

COMPETENCIA MATEMÁTICA Obligatorio

- 5´ de cálculo mental oral diario
- Problemas (incluir este guion)
 1. Leer bien y comprender problema
 2. Explicarlo oralmente con tus palabras
 3. Dibuja el problema
 4. Pon los datos
 5. Responde utilizando la pregunta
 6. Presentación: orden, limpieza, lápiz bicolor...



E. PRIMARIA

CUADERNO



RABAT

- Libreta grande de cuadros (una por área)
- Escribir la fecha y el título con bolígrafo de color
- Copiar los enunciados en un color y las respuestas en otro.
- Utilización del folio, con ficha de pauta debajo
- Respetar los márgenes
- Separación en el cuaderno
- Uso de bolígrafo borrable. Transición al bolígrafo no borrable en el 3er trimestre
- Presentación: limpieza, orden, separación entre actividades
- Realizar las correcciones en bolígrafo rojo

ESCRITURA



- Letra personal
- Grafía clara y legible
- Uso de mayúsculas y el punto
- Separación de palabras
- Copiados diarios (actividades) y dictado quincenal
- Realización de tareas de expresión escrita de diferente tipología de texto

LECTURA

- Lectura en voz alta en clase (pausas, cadencia, entonación, fonética...)
- Biblioteca de aula
- Lectura silenciosa individual (comprensión)
- Lectura trimestral de un libro en el aula con actividades de comprensión

HÁBITOS

- Uso de la agenda
- Autonomía personal
- Iniciación a herramientas Office (Word, Powerpoint, Excel)
- Cuidado y organización del material
- Trabajo en equipo
- Introducción a las técnicas de estudio
- Pedir y respetar turnos de palabra

COMPETENCIA MATEMÁTICA

Obligatorio

- 5' de cálculo mental oral diario
- Problemas (incluir este guion):
 1. Leer bien y comprender problema
 2. Explicarlo oralmente con tus palabras
 3. Dibuja el problema
 4. Pon los datos
 5. Responde utilizando la pregunta
 6. Presentación: orden, limpieza, lápiz bicolor...



Así trabajamos en 3º ciclo de PRIMARIA



TAREA

Diariamente apuntar la tarea de cada sesión (todo lo que se vaya a realizar)

CUADERNO

- Tamaño A4, cuadros.
- Utilización del folio, pero sin pauta dibujada.
- Realizar portada por unidad didáctica
- Márgenes (en los cuatro lados)
- Uso de bolígrafo.
- Presentación: limpieza, orden, separación entre actividades, etc.
- Actividades con errores, deben corregirse al margen o debajo.

Competencia matemática

- Trabajar la expresión matemática en todas las áreas.
- Problemas, incluir éste guion:
 1. Lee bien y comprende el problema. Debes explicarlo con tus palabras.
 2. Haz un esquema.
 3. Ten claros los datos. Anótalos utilizando dos colores.
 4. Planifica una estrategia.
 5. Expresa matemáticamente todos los pasos que das.
 6. Responde utilizando la pregunta.
 7. Presentación: orden y limpieza.
- Obligatorio en criterios de evaluación el desarrollo correcto y secuenciado del problema.
- Obligatorio: 5 minutos de cálculo mental oral.
- Incluir en las unidades trabajo de: numeración, cálculo, resolución de problemas, geometría y estimaciones.

Trabajar:

- lectura diaria.
- La biblioteca de aula.
- Las inferencias en textos.
- Dictados sin especificar signos de puntuación. Copiados (actividades)
- Lecturas obligatorias: clásicos adaptados.
- La construcción de oraciones
- Corrector ortográfico, maquetación en procesadores de texto.
- Oralidad en las UD de todas las áreas.
- Incluir pruebas de comprensión oral y escrita.
- Construcción de textos orales y escritos.
- La comprensión a través de textos escritos
- Producción de textos escritos.
- La comprensión y exposición oral.
- Incluir media hora semanal de debate/oratoria.

Competencias comunicativas

- Autonomía personal
- Se favorece la autocorrección y la corrección con el compañero
- Uso de la agenda
- Trabajo individual y en equipo
- Autonomía progresiva en el trabajo en casa.
- Técnicas de estudio en todas las áreas: resúmenes, esquemas, mapas conceptuales...
- Turnos de palabra y respecto a las opiniones de los compañeros

HÁBITOS

RABAT

